

**UCAPAN TRIMAKASIH KEPADA PEER – REVIEW PADA TERBITAN  
JURNAL ARISTO (SOSIAL, POLITIK, HUMANIORA)  
VOLUME 5 NO 02 JUNI 2017**

**Dr. Fernandes Simangunsong, S.STP, S.AP, M.Si (IPDN Jatinangor Indonesia)**

**Dr. Oman Sukmana, Drs., M.Si. (Universitas Muhammadiyah Malang)**

**Dr. Teguh Yuwono, (Universitas Diponegoro Semarang)**

**Dr. Habib Ahmad, S.Sos, M.A (Universitas Muhammadiyah Malang)**

**Drs. Jusuf Harsono, M.Si (Universitas Muhammadiyah Ponorogo)**

**Andri Putra Kesmawan, S.IP, MIP (Universitas Gadjah Mada Yogyakarta)**

**Dr. Adde Oriza Rio, M.IKom (Universitas Kristen Indonesia)**

**Mochammad Tanzil Multazam, S.H, M.H (Universitas Muhammadiyah Sidoarjo)**

**Achmad Zulfikar, S.IP, M.Si (Universitas Hasanudin Makassar)**

**Cahyo Seftyono, S.Sos, M.A (Universitas Negeri Semarang)**

**Nurudin AB, S.Sos, M.Si (Universitas Muhammadiyah Malang)**

**Rachmat Kriyantono, Ph.D (Universitas Brawijaya Malang)**

**Alamsyah, S.AP, M.AP (Universitas Sriwijaya Palembang)**

**Decky Kuncoro, M.IP (AMIKOM Yogyakarta)**



**AUTHOR GUIDELINES / GAYA SLINGKUNG  
JURNAL ARISTO (SOSIAL, POLITIK, HUMANIORA)**

**Masterplan reserves cultural policy development in the Ponorogo district  
Masterplan kebijakan pengembangan cagar budaya di kabupaten Ponorogo**

*(Article Title: Indonesian or English Lenguange, Times New Roman 14 pt, bold, centered / Huruf Besar, Bahasa Indonesia ataupun Inggris, Times New Roman 14 pt, di hitamkan)*

*(The title of the article should be brief and informative and it should not exceed 20 words / Judul artikel harus singkat dan informatif dan tidak melebihi 20 kata).*

Yusuf Adam Hilman, Imam Prasojo, dan Jimly Assidiqi.

*(Author Name / Nama Penulis: First Author, Second Author, and Third Author: Times New Roman 12 pt)*

Program Studi Ilmu Pemerintahan, FISIP, Universitas Muhammadiyah Ponorogo.

*(Affiliations: Times New Roman 12 pt)*

[adamhilman@umpo.ac.id](mailto:adamhilman@umpo.ac.id), [imam@ui.ac.id](mailto:imam@ui.ac.id) & [jimly@mk.ac.id](mailto:jimly@mk.ac.id)

*(Email Author: Times New Roman 12 pt)*

**Abstract & Abstraksi**

*(Article Title: English and Indonesian Lenguange, 200 Times New Roman 11 pt, Single Space Lines, Justify)  
(Keyword / Kata Kunci : 3 – 5 Kata,*

**Keyword**

*Regency of ponorogo having natural resources, as well as the potential typical culture, and a society that can be develop into the tourism. The potential can be then developed, that can bring up the optimal and into factors that supports the construction of tourism in district Ponorogo. In carrying out development of tourism in Ponorogo, there are several constraint or factors barrier, including: 1. Access Of Transportation Facilities And Infrastructure Who Are Still Minimal And Not Optimal. 2). To access the road facilities and cross is still far from expectation, disturbing visitors to access tourism in the Ponorogo.*

**Keyword: The Community Development, Development Of Tourism, The Potential Of The Region.**

**Kata Kunci**

*Kabupaten ponorogo memiliki sumber daya alam, serta potensi budaya yang khas, dan masyarakat yang dapat berkembang menjadi pariwisata. Potensi tersebut dapat kemudian berkembang, yang dapat memunculkan faktor optimal dan menjadi yang mendukung pembangunan pariwisata di Kabupaten Ponorogo. Dalam melaksanakan pembangunan pariwisata di Ponorogo, ada beberapa kendala atau faktor penghalang, termasuk: 1. Akses atas fasilitas Transportasi Dan Infrastruktur Siapa*



*Masih Minimal Dan Tidak Optimal. 2). Untuk mengakses fasilitas jalan dan lintas masih jauh dari harapan, mengganggu pengunjung untuk mengakses pariwisata di Ponorogo.*

***Kata Kunci: Pengembangan Komunitas, Pengembangan Pariwisata, Potensi Kawasan.***

<i>Submite</i>	: 14 Nov 2016
<i>Review</i>	: 14 Nov 2016
<i>Accepted</i>	: 01 Jan 2017
<i>Surel Corespondensi</i>	: <a href="mailto:adamhilman@umpo.ac.id">adamhilman@umpo.ac.id</a>

The organization of the manuscript includes **Introduction, Methods, Results and Discussion, Conclusions and References.**

Organisasi naskah meliputi **Pendahuluan, Metode, Hasil dan Pembahasan, Kesimpulan dan Referensi.**

**Pendahuluan / Introductions**

**Metode / Methode**

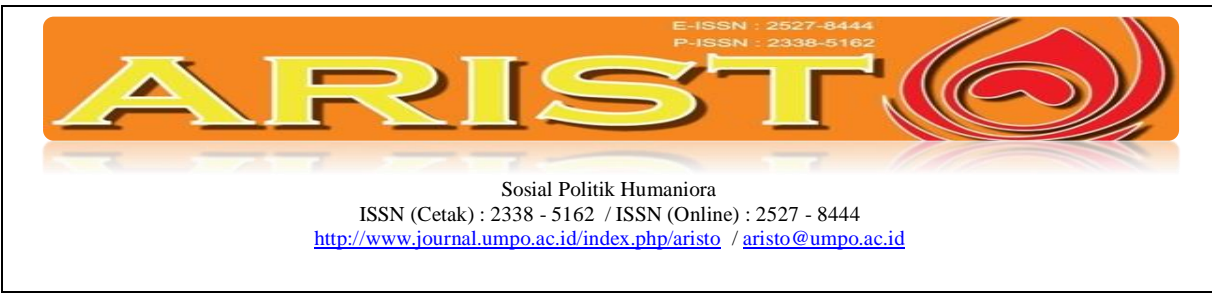
**Hasil dan Pembahasan / Result and Discussion**

**Kesimpulan / Conclusion**

( 12 pt, di hitamkan / 12 pt, bold)

The first letter of headings and subheadings are capitalized and headings are numbered in Arabic numerals. The manuscript is written with Times New Roman font size 10, single-spaced, left and right alligned, on one-sided pages and on A4 paper (210 mm x 297 mm) with the upper margin of 3.5 cm, lower 2.5 cm, left and right each 2 cm. The manuscript including the graphic contents and tables should be no longer than 15 pages, including pictures and tables. The use of subheadings is discouraged. Between paragraphs, the distance is one space.

Huruf pertama dari judul dan subjudul dikapitalisasi dan judul diberi nomor dengan angka Arab, Naskah ditulis dengan ukuran font Times New Roman 12, spasi tunggal, kiri dan kanan alligned, pada satu sisi halaman dan di atas kertas A4 (210 mm x 297 mm) dengan margin atas 3,5 cm, bawah 2,5 cm, kiri dan kanan masing-masing 2 cm. Naskah termasuk isi grafik dan tabel harus tidak lebih dari 15 halaman, termasuk gambar dan tabel. Penggunaan subpos tidak disarankan. Antara paragraf, jarak adalah satu ruang.



### **Abbreviations/Terms/Notations/Symbols.**

The use of abbreviations is permitted, but the abbreviation must be written in full and complete when it is mentioned for the first time and it should be written between parentheses. Terms/foreign words or regional words should be written in italics. Notations should be brief and clear and written according to the standardized writing style. Symbols/signs should be clear and distinguishable, such as the use of number 1 and letter l (also number 0 and letter O).

Singkatan / Istilah / Notasi / Simbol. Penggunaan singkatan diperbolehkan, tapi singkatan harus ditulis lengkap dan lengkap ketika disebutkan untuk pertama kalinya dan itu harus ditulis dalam tanda kurung. Syarat / kata-kata asing atau kata-kata daerah harus ditulis dalam huruf miring. Notasi harus singkat dan jelas dan tertulis sesuai dengan gaya penulisan standar. Simbol / tanda-tanda harus jelas dan dapat dibedakan, seperti penggunaan nomor 1 dan huruf l ( juga angka 0 dan huruf O )

### **Tables (12 pt, bold)**

*(one blank single space line, 10 pt)*

**Tables** are written with Times New Roman font size 10 and single spaced below the title of the table. The title of the table is written with font size 10 (boldface) above the table as prescribed in the format given below as example. The table is numbered in Arabic numerals. There is one single space line between the table and the paragraph. The table is placed immediately after it is referred to in the text. The frame of the table uses 1 font-size line. If the title in each table column is long and complex, the columns are numbered and the notes are given below the table. *(one blank single space line, 10 point font)*

### **Tabel (12 pt, bold)**

*(Kosong satu spasi, 10 pt)*

Tabel ditulis dengan ukuran font Times New Roman 10 dan tunggal spasi di bawah judul tabel. Judul tabel ditulis dengan ukuran font 10 ( huruf tebal) di atas meja seperti yang ditentukan dalam format yang diberikan di bawah ini sebagai contoh. tabel diberi nomor dengan angka Arab. Ada satu spasi tunggal antara meja dan paragraf. meja ditempatkan segera setelah disebut dalam teks. Bingkai meja menggunakan 1 font-size line. Jika judul di setiap kolom tabel panjang dan rumit, kolom diberi nomor dan catatan yang diberikan di bawah meja. *(Kosong satu spasi, 10 pt)*



**Table 1. Number of Testing of WFF Triple NA=15 or NA=8 (9 pt, bold) (one blank single space line, 6 pt)**

Tabel 1. Jumlah Pengujian WFF Tiga NA = 15 atau NA = 8 (9 pt, bold) (Kosong satu spasi, 6 pt)

NC	NP			
	3	4	8	10
3	1200	2000	2500	3000
5	2000	2200	2700	3400
8	2500	2700	16000	22000
10	3000	3400	22000	28000

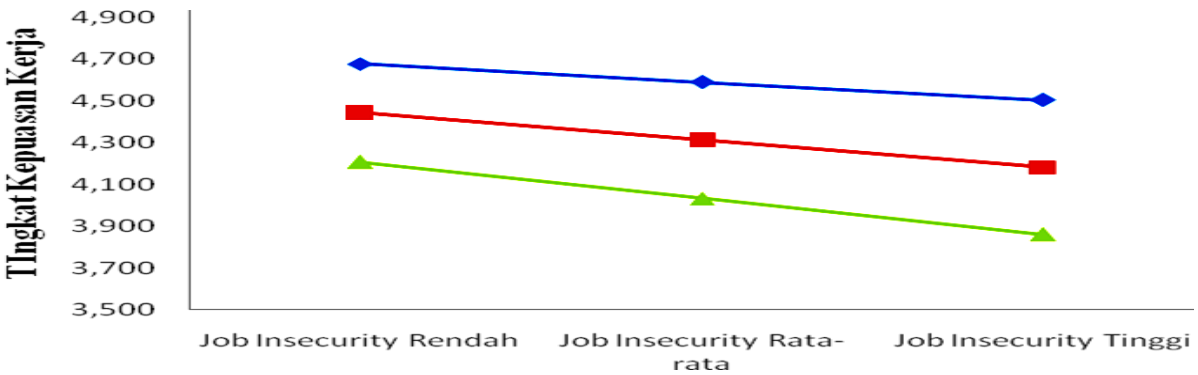
(two blank single space lines, 10 point font)  
(Dua kosong satu ruang baris, huruf 10 point)

**Graphic Contents (12 pt, bold)**  
(one blank single space line, 10 pt)

**Graphic contents** are placed symmetrically on the page and there is one blank single space line between the graphic content and the paragraphs. A graphic content is placed immediately after it is referred to in the body of the text and is numbered in Arabic numerals. Caption for the graphic content is written below it and there is one blank single space line between it and the graphic content. The caption is written in font size 9, boldface, and placed as in the example. Between the graphic content with the body of the text there are two blank single space lines.

Isi grafis (12 pt, bold)  
(Kosong satu spasi, 10 pt)

Isi grafis ditempatkan secara simetris pada halaman dan ada satu kosong spasi tunggal antara konten grafis dan paragraf. Sebuah konten grafis ditempatkan segera setelah disebut dalam tubuh teks dan nomor dalam angka Arab. Caption untuk konten grafis yang tertulis di bawah itu dan ada satu kosong spasi tunggal dan konten grafis. caption yang ditulis dalam ukuran font 9, tebal, dan ditempatkan seperti pada contoh. Antara konten grafis dengan tubuh teks ada dua spasi tunggal.



*(one single space, 6 point font)*  
*(Satu spasi tunggal, 6 titik font)*

**Figure 1. The Interaction of Job Insecurity and Employability against Work Satisfactory on Outsourced Employees** *(9 pt, bold) (two single space, 10 pt)*

For any graphic contents which have been published by another author, the corresponding author must obtain a written permission from that other author and his/her publisher. Include one graphic content which is printed in good quality in a full-size page or scanned graphic content in good resolution in the format as follows {name of file}.jpeg, or {name of file}.tiff. If the graphic content is in the form of photograph, include one original photograph. The photograph is printed in black and white unless the photograph will appear in color. The author will be charged an additional fee for color printing of more than 1 page. The font face to be used in the graphic content or graph should be the one generally available in each word processor and operational system such as Symbol, Times New Roman and Arial with the font size not less than 9 point.

Gambar 1. Interaksi Job Insecurity dan Employability melawan Kerja Memuaskan dari outsourcing Karyawan *(9 pt, bold) (dua spasi tunggal, 10 pt)*

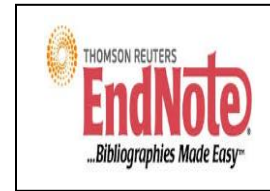
Untuk setiap isi grafis yang telah diterbitkan oleh penulis lain, penulis yang sesuai harus mendapatkan izin tertulis dari yang penulis lain dan / nya penerbitnya. Sertakan satu gambar yang dicetak dengan kualitas yang baik dalam satu halaman penuh atau hasil scan konten grafis resolusi baik dalam format sebagai berikut {nama file} .jpeg, atau {nama file} .tiff. Jika gambar dalam bentuk foto, termasuk satu foto asli. foto itu dicetak dalam warna hitam dan putih kecuali foto itu akan muncul dalam warna. Penulis akan dikenakan biaya tambahan untuk cetak warna lebih dari 1 halaman. Font face yang akan digunakan dalam konten grafis atau grafik harus menjadi salah satu umumnya tersedia di setiap pengolah kata dan sistem operasional seperti Symbol, Times New Roman dan Arial dengan ukuran font tidak kurang dari 9 titik.



### Daftar Pustaka / The reference

The reference writing must be in accordance with APA (American Psychological Association) format. The references should use the primary sources (journals or books). Can use the mendeley, Endnote, and Zotero application.

Penulisan referensi harus sesuai dengan APA (American Psychological Association) format. Referensi harus menggunakan sumber - sumber primer (jurnal atau buku). Dapat menggunakan aplikasi mendeley, Endnote, dan Zotero.



### Examples:

#### Books:

Creswell, J.W. (2008). *Educational research: Planning, conducting, and evaluating quantitative and qualitative research* (3rd ed.). Upper Saddle River, NJ: Pearson Education, Inc.

#### Book chapter:

Markus, H.R., Kitayama, S., & Heiman, R.J. (1996). Culture and basic psychological principles. Dalam E.T. Higgins & A.W. Kruglanski (Eds.), *Social psychology: Handbook of basic principles*. New York: The Guilford Press.

#### Online document:

Van Wagner, K. (2006). Guide to APA format. *About Psychology*. Accessed on November 16, 2006 from <http://psychology.about.com/od/apastyle/guide>.

#### Journal Article:

Wassman, J., & Dasen, P.R. (1998). Balinese spatial orientation. *Journal of Royal Anthropological Institute*, 4, 689-731.

#### Online journal:

Jenet, B.L. (2006). A meta-analysis on online social behavior. *Journal of Internet Psychology*, 4. Accessed on November 16, 2006 from <http://www.Journalofinternetpsychology.com/archives/volume4/3924.html>.



Article from a Database:

Henriques, J.B., & Davidson, R.J. (1991) Left frontal hypoactivation in depression. *Journal of Abnormal Psychology, 100*, 535-545. Diambil 16 November 2006 dari PsychINFO database.

Online Forums, Discussion Lists, or Newsgroups:

Leptkin, J.L. (2006, November 16). Study tips for psychology students [Msg. 11]. Message were rely on <http://groups.psychhelp.com/forums/messages/48382.html>.

Research Report:

Villegas, M., & Tinsley, J. (2003). *Does education play a role in body image dissatisfaction?* Laporan Penelitian, Buena Vista University. Pusat Penelitian Kesehatan Universitas Indonesia. (2006). *Survei nasional penyalahgunaan dan peredaran gelap narkoba pada kelompok rumah tangga di Indonesia, 2005*. Depok: Pusat Penelitian UI dan Badan Narkotika Nasional.